



# **SOBRES DE PAGO**

## **Guía de Ayuda**

### Módulo Registro

## 1. PROCEDIMIENTO PARA REGISTRO DEL EMPLEADO



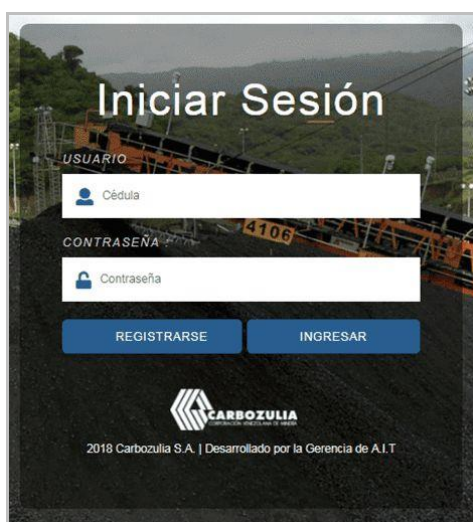
1. Ingrese a la dirección <http://www.carbozulia.com.ve/>

2. Haga clic en la opción

Sobres De Pago

3. Presiona clic en el botón

REGISTRARSE



4. Ingresa tu número de cédula y presiona clic en el botón

Consultar





**Datos del Empleado**

NOMBRES  
WILLIAN JOSE

APELLIDOS  
MANAREZ BOSCAN

DIRECCION  
CARRASQUERO PARROQUIA LUIS DE

Cancelar Aceptar

5. Verifica tus datos y presiona

Aceptar



**Ingrese su Correo Electrónico**

Ingrese su Correo Electrónico

Confirme su Correo Electrónico

\* Será enviada su contraseña al correo electrónico indicado


Cancelar Registrar

  
2018 Carbozulia S.A. | Desarrollado por la Gerencia de A.I.T

6. Ingrese una dirección de correo electrónico válida y dale clic en el botón

Registrar

**Nota:** Será enviada su contraseña al correo electrónico indicado.




**Iniciar Sesión**

USUARIO:  
Cédula

CONTRASEÑA:  
Contraseña

REGISTRARSE INGRESAR

¿Olvidó su Contraseña? [Click Aquí](#)

  
2018 Carbozulia S.A. | Desarrollado por la Gerencia de A.I.T

7. Coloca tu número de cédula y la contraseña recibida en tu correo electrónico y presiona el botón **INGRESAR** para iniciar sesión.